

## 旅行・外泊届(学割申請書)

下記により旅行・外泊いたしますので、保護者連署の上お届けいたします。

申請年月日	平成	年	月	日
学年・クラス		年	組	番
身分証明書番号	号			
住所				
電話番号	-			
生徒氏名				
保護者氏名	印			

日時	平成	年	月	日	～	月	日
目的 (その他、大会名等)	帰省 / 見学 / 受験 / 部活(大会名等) / その他下記に記入 ( )						
場所・宿泊先等							
同行者(続柄)							
学割 <small>※電車片道101km以上利用する場合に使用できます。詳細は各駅にお問い合わせください。</small>	◇必要な場合は、( )に記入すること。 発行手数料5円×枚数( )枚 = ( )円  ※1枚で往復・連続・周遊の乗車券が購入可能。 ※学割の受領可能日は後日連絡。					領収印  ※引渡時に領収	

この申請書は、記入後、担任(部活で使用する場合は顧問)に提出すること。

### 学校使用欄

学校長	副校長	教頭	副教頭	教務部長	教務主任	学年主任	確認者 (担任等)	事務	
								事務長	担当者