旅行・外泊届（学割申請書）

下記により旅行・外泊いたしますので、保護者連署の上お届けいたします。

申請年月日	令和　　年　　月　　日
学年・クラス	年　　組　　番
身分証明書番号	号
生徒氏名	
保護者氏名	印
住所	
電話番号	－　　－

日時	令和　　年　　月　　日 ～　　月　　日	
目的 （その他、大会名等）	帰省 ／ 見学 ／ 受験 ／ 部活（大会名等） ／ その他下記に記入 （　　）	
場所・宿泊先等		
同行者（続柄）		
学割 ※電車片道101㎞以上利用する場合に使用できます。詳細は各駅にお問い合わせください。	◇必要な場合は、（　）に記入すること。 発行手数料5円×枚数（　　）枚　＝（　　）円 ※1枚で往復・連続・周遊の乗車券が購入可能。 ※学割の受領可能日は後日連絡。	領収印 ※引渡時に領収

この申請書は、記入後、担任（部活で使用する場合は顧問）に提出すること。

学校使用欄

学校長	副校長	教頭	副教頭	教務部長	教務主任	学年主任	確認者（担任等）	事務	
								事務長	担当者