

進路指導ご担当の先生方へ



インターネット出願状況照会サイト

ご利用の手引き

はじめに

miraicompass インターネット出願とは

私立高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたインターネット出願システムです。

(運用・開発：三菱総研 DCS 株式会社)

出願状況照会サイトとは

中学校進路指導ご担当の先生が、自校私立高校志願者のインターネット出願の手続き状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校からの「申請」と私立高校の「承認」の成立が、各校ごとに必要になります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容の取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・出願状況照会期間は、照会先の各私立高校へお問合せください。なお、照会対応の有無、照会可能な内容および期間は私立高校によって異なります。

出願状況を照会可能な私立高校一覧（群馬県内）

関東学園大学附属高等学校・共愛学園高等学校・桐生第一高等学校・樹徳高等学校・高崎商科大学附属高等学校・東京農業大学第二高等学校・常磐高等学校・前橋育英高等学校・明和県央高等学校

※本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。

出願状況照会の流れ

STEP.1

ユーザ情報
登録・申請



公立中学校

- ① 出願状況を確認したい私立高校を選択
- ② 学校情報、ご自身で決めた ID およびパスワードを入力
※パスワードは再発行できませんので、忘れないようご注意ください。
- ③ ③メールアドレスを登録（任意）すると申請受付完了のお知らせが到着
※メールアドレスは正確に入力してください。

STEP.2

申請内容
確認・承認



私立高校

- ④ 私立高校にて、各中学校からの申請内容を確認の上、承認
※承認のため、私立高校からお問合せさせていただく場合があります。
※承認には時間がかかる場合があります。

STEP.3

出願状況
照会



公立中学校

- ⑤ 申請時に登録した ID、パスワードでログイン
- ⑥ 申請した学校一覧が表示され、承認された私立高校の出願状況から順次照会可能
※照会できる情報の範囲は各私立高校によって異なります。
※申請先を追加したい場合は、再度ログインの上、学校を選択・申請してください。

画面操作方法

STEP.1 ユーザ情報登録・申請

① トップページ

「ユーザ登録申請へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。

(初回は必ずこの操作をしてください。)

② 申請先の学校を選択

出願状況を照会可能な私立高校を、リストボックスから選択してください。

(照会に対応していない学校は表示されません。)

※こちらに表示される学校ごとに照会可能な内容が異なります。(「出願状況」・「合否結果」のいずれか、または、両方) 詳細は各学校へご確認ください。

ユーザ登録申請 (学校情報入力)

申請先学校選択 > 学校情報入力 > 申請内容確認 > 申請完了 >

申請先学校

学校名 申請用キーワード

学校情報入力

所属校を選択してください*

所属校名

学校長氏名*

担当教員氏名*

申請先学校からの連絡可能な電話番号/メールアドレスを入力してください。

電話番号* - -

メールアドレス

*「@»shirane.nsl」からのEメールが受信できるように設定してください。
*セキュリティ強化等、ご所属の組織によってはEメールが届かない場合があります。申請上問題ありません。
(所属校は申請先学校へご確認ください)

ユーザ情報

ユーザID* (半角英数字6文字以上)

パスワードの再発行

パスワード*

パスワード (確認用)*

*下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
・文字数は【英文字以上16文字以下】で設定してください。
・設定できる文字は【半角英数字】と【半角記号】です。
・【半角英字】と【半角記号】の組み合わせで設定してください。
・アルファベットの【大文字と小文字を両方】しています。

③申請者（学校）情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

- ・中学校名 (選択：必須)
- ・学校長名 (入力：必須)
- ・担当者名 (入力：必須)
- ・電話番号 (入力：必須)
- ・メールアドレス (入力：任意)
- ・ユーザID (入力：必須)
(半角英数字6文字以上)
- ・パスワード (入力：必須)
(8文字以上16文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須)

※申請先学校によって、「申請用キーワード」が必要な場合があります。

【注】パスワードの再発行はできません。

ユーザ登録申請 (申請内容確認)

申請先学校選択 > 学校情報入力 > 申請内容確認 > 申請完了 >

申請先学校の確認

学校名 申請用キーワード

学校情報の確認

所属校名

学校長氏名

担当教員氏名

電話番号 - -

メールアドレス

ユーザ情報の確認

ユーザID

パスワード

申請後の内容変更はできません。上記申請内容に戻りはありませんか。

④申請内容確認・申請完了

入力内容をよくご確認の上、「ユーザを申請」ボタンを押してください。

メールアドレスを登録された場合、「申請完了メール」が届きます。メールアドレスの入力間違いにご注意ください。

STEP. 2 申請内容確認・承認

各私立高校にて、申請内容の確認と承認を行います。

※承認のため、私立高校からお問合せさせていただく場合があります。

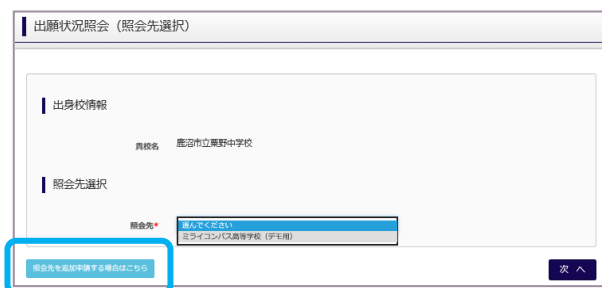
※承認には時間がかかる場合があります。

STEP. 3 出願状況照会



① ログイン

STEP.1 で申請した ID とパスワードを入力してください。



② 照会先の選択・追加

「照会先」のリストボックスから、出願状況を照会したい学校を選択してください。

(申請時に選択した照会先の学校が「未承認」の場合でも表示されます。)

※照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合はこちら」のボタンを押してください。



No.	入試区分	試験日	申込試験	受験番号	志願者氏名	志願者氏名カナ	生年月日	申込完了日	手続状況
1	一般入試 2/10		【一般入試 第1回】特別進学コース 2001	ミライ テスト(男)	ミライ テスト	2005/7/9	2020/7/1 10:43	入金済	

③ 出願状況照会

入試区分・出願申込情報を選択し「検索」ボタンを押すと出願状況を照会できます。

※pdf で一覧の出力が可能です。

※データ並び順 1～4 で試験日・受験番号・氏名カナ・性別を選択できます。

【注】私立高校ごとに照会可能な内容が異なります。

よくある質問

Q.パスワードを忘れた場合はどうしたらいいですか。

A.同じ ID でパスワードの再設定はできません。再度トップページの「ユーザ登録申請する方はこちら」から新規の ID 申請をしてください。

※一度承認された ID での申請はできませんのでご注意ください。

Q.同じ ID で何度も申請は可能ですか。

A.一度承認された ID で新規のユーザ登録申請はできません。

承認された ID・パスワードでログインの上、「出願状況照会（照会先選択）」画面の左下の「照会先を追加申請する場合はこちら」ボタンより、照会先の高校を選択の上、追加申請してください。

※否認された場合、同じ ID・パスワードで再度新規の申請が可能です。

Q.ID の承認・否認はどのようにしてわかりますか。

A.トップページより、貴校を選択の上、ID・パスワードを入力してください。

「出願状況照会（照会先選択）」画面の「照会先*」リストでご確認可能です。承認済の場合は学校名が、未承認の状態では学校名の前に「（未承認）」が表示されます。否認された場合には、学校名がリストに表示されません。