

書き方見本



証明書交付申請書 【卒業生】			
申請日	令和 3 年 12 月 3 日	申請書類	部数
卒業クラス	S・H ② 年 普通科 k 組 担任 ○○ 先生	成績証明書(日本文・英文)	
ふりがな	おおた はなこ (旧姓 千葉)	卒業証明書(日本文・英文)	1
氏名	太田 花瑚 (男・女)	進学用調査書	2
(ローマ字)	※英文書類のみ	推薦書(所定用紙 有・無)	
生年月日	昭和 平成 14 年 2 月 10 日生	その他()	
現住所	〒376-0023 桐生市錦町1-1-20	受取方法 窓口・郵送 郵送先 ※現住所と異なる場合に記入 〒376-0022 桐生市稲荷町4-12 千葉 一朗 宛	
電話番号	0277 - 45 - 2258		
使用目的	進学・就職・資格取得・他()	申請数 合計	3 通
提出先 (学校・資格名等)	<ul style="list-style-type: none"> ○○大学受験 ○○大学受験 入学手続き用(提出先未定) 	送料 ※郵送の場合	郵送での申請 4. 返送用送料参考
		合計代金 ※申請数×200円+送料	合計金額
※複数の場合は 簡条書きで記入		※太枠内を記入してください ※郵送で申請の場合は、証明書 代金の小為替と返送に必要な切 手と身分証明書のコピーを同封 してください	領収印 領収書 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要

学校使用欄 ※申請者は記入しないでください						
作成者	調査書・成績	推薦書	その他	事務	備考	本人確認
						免許証・保険証 他()
作成日	確認者[]

発行No.						
-	-	-	-	-	-	-
契印						
発行No.						
-	-	-	-	-	-	-
契印						

※ボールペンでご記入ください。 ※記入漏れのないようご注意ください。
 ※来校の場合 — 身分証明書と合計代金を必ず持参してください。

通信欄
