

収入状況確認書類提出票

1 家計急変の理由及び時期

該当するものに○をつけ、日付を記入してください。

- ・勤務する会社等から支給される給与が大きく減った
(大きく減った月の給与支給日：令和4(2022)年 月 日)
- ・勤務する会社等が倒産した
(最終給与支給日：令和4(2022)年 月 日)
- ・勤務する会社等を解雇された
(最終給与支給日：令和4(2022)年 月 日)
- ・自ら経営する会社等が破産、倒産した
(廃業の日：令和4(2022)年 月 日)
- ・その他(具体的な理由を下欄に記入)

(事由発生日：令和4(2022)年 月 日)

2 添付書類

①・②・③を全て添付してください(④は該当する場合のみ添付)。

添付書類	添付チェック欄
①保護者等の家計急変の発生事由及び日付を証明する書類 次のうち、添付した書類に○をつけてください。 (離職票 ・ 雇用保険受給資格者証 ・ 解雇通告書 ・ 破産宣告通知書 ・ 廃業等届出 ・ 家計急変発生前後の給与明細 ・ その他 ())	
②家計急変後の収入を証明する書類 次のうち、添付した書類に○をつけてください。 (直近3か月の給与明細 ・ 勤務先作成の給与見込 ・ (自営業のみ)収入申告書 ・ 税理士、公認会計士作成の証明書類 ・ その他 ())	
③保護者等の扶養親族の人数・年齢を確認するための書類 次のうち、添付した書類に○をつけてください。 (扶養親族全員の健康保険証の写し ・ (国民健康保険の場合)扶養誓約書)	
(該当する場合：保護者等の1人が控除対象配偶者である場合) ④保護者等の1人が控除対象配偶者であることを確認するための書類 次のうち、添付した書類に○をつけてください。 ・ 課税証明書(控除対象配偶者の有無がわかるもの) ・ 住民税課税決定通知書の写し	