

書き方見本



証明書交付申請書【在校生】			
申請日	令和 5 年 11 月 3 日	申請書類	部数
クラス	3 年 K 組 13 番	1. 就職用調査書	
ふりがな	きりゅう たろう	2. 成績証明書(日本文・英文)	
氏名	桐生 太郎 (男・女)	3. 在学証明書(日本文・英文)	
(ローマ字)	※英文書類のみ	4. 卒業見込証明書(日本文・英文)	
生年月日	平成 11 年 8 月 3 日生	5. 進学用調査書	2
現住所	〒 376-0023 桐生市錦町1-1-20	6. 身体検査書	
学籍番号	200113	7. 推薦書(所定用紙 有・無)	
使用目的	進学・就職・保護者使用・他()	8. その他の証明書 ()	
提出先 (学校・会社名等)	〈記入例〉 ○○大学 △△学部	申請数 合計	2 通
	1. ○○大学 教育学部	合計代金 ※1通200円	400 円
	2. ○○大学 社会福祉学部	領収印 領収書 要・不要	
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
10.			

※太枠内を記入してください
※必ず代金と一緒に提出してください

学校使用欄 ※申請者は記入しないでください						
作成者	調査書・成績	推薦書	身体検査書	その他	事務	備考
作成日	.	.	.	.	.	

発行No.	-	-	-	-	-	-
契印						
発行No.	-	-	-	-	-	-
契印						

※ボールペンで記入してください。 ※記入漏れのないようご注意ください。