

## 旅行・外泊届(学割申請書)

下記により旅行・外泊いたしますので、保護者連署の上お届けいたします。

申請年月日	令和 年 月 日
学年・クラス	年 組 番
身分証明書番号	号
生徒氏名	
保護者氏名	印
住所	
電話番号	- -

日時	令和 年 月 日 ~ 月 日	
目的 (その他、大会名等)	帰省 / 見学 / 受験 / 部活(大会名等) / その他下記に記入 ( )	
場所・宿泊先等		
同行者(続柄)		
学割 ※電車片道101km 以上利用する場 合に使用できま す。詳細は各駅 にお問い合わせ ください。	◇必要な場合は、( )に記入すること。 発行手数料 10円×枚数( )枚 =( )円 ※1枚で往復・連続・周遊の乗車券が購入可能。 ※学割の受領可能日は後日連絡。	領収印  ※引渡時に領収

この申請書は、記入後、担任(部活で使用する場合は顧問)に提出すること。

### 学校使用欄

承認欄	学校長	副校長	事務長	教頭	副教頭				

※承認欄の空欄部分については、対応する長の承認を得ること。