

施設利用について

〈保健室〉

- ・保健室は緊急時以外、休み時間を利用し、授業に差し支えないようにしてください。
- ・保健室で休養する場合は、担任の許可を得て、「保健室来室カード」を持参) 来室してください。授業中、やむを得ず利用する場合は、教科担任の許可を得て、「保健室来室カード」を持参) 来室してください。
- ・休養は原則1時間までです。
- ・保健室は応急措置の場です。医療機関へ行くまでの間、あるいは行く必要のない範囲の病気やけがに対する処置です。病気やけがの継続した手当はできません。また、内服薬はありません。腹痛や頭痛などの際、飲む薬がある人は自分で準備をしてください。
- ・学校管理下（登下校や部活動、修学旅行等を含む）によるけがの場合、「独立行政法人・日本スポーツ振興センター」の災害給付制度が利用できます。

〈コンビニ〉

- ・営業時間内の利用を守りましょう。
- ・休み時間の利用者は、授業開始に間に合うよう利用しましょう。
授業時間内の利用は認めません。
- ・順序よく並び、静かに所用を済ませましょう。

〈カウンセラー室〉

- ・人間にとって健康とは、肉体的・精神的に常に前向きの姿勢でいられることです。その精神的健康面に何か障害が起こると、私達は生活のバランスをくずし、あらゆる面で個々の向上発展がうまくいかなくなります。高校生活では、進路、学業、友達関係、家族とのことなどについての悩みを抱えたり、自分自身の性格などを見つめ自信を失うようなこともあります。高校生活を充実させ、心のバランスを整えるためにカウンセラーがお手伝いをします。カウンセラーには、直接でも先生を通してでも相談できます。守秘義務を守り、よりよい高校生活が送れるように力を尽くします。
- ・家庭訪問や保護者面談なども行い、学校へつながる環境を整え、安定した高校生活継続と自立への援助をします。

〈学習室〉

1 開室時間

(1) 通常

月曜日から金曜日までの7:00～18:30

(2) 試験期間中 7:00～17:00

(3) 試験直前土曜日 8:30～17:00

2 利用の手順

- (1) カウンターで利用者名簿に記入する。
- (2) 利用する机のナンバーカードを受け取り、席に着く。
- (3) 飲食等はブラウジングコーナーで行う。 ※ゴミは各自持ち帰る。
- (4) 学習終了後は机上を清掃する。
- (5) 利用机ナンバーカードを返却し退室する。

3 貸出、返却手続は共生図書館と同様です。

〈共生図書館〉

1 開室時間

月曜日から金曜日までの 9 : 0 0 ~ 1 9 : 3 0

2 配架方法

日本十進分類法 (NDC) に基づいて分類し配架されています。

3 館内閲覧

(1) 開架式になっていますので、利用者は直接書架に入って、自分の読みたい本を選んでください。

(2) 利用した図書は元の場所に戻してください。

4 貸 出

(1) 借りたい図書をカウンターまで持ってきて身分証明書を提示してください。

(2) 手続きは係が行います。期間は 2 週間、3 冊までとします。

(3) 図書は手続きしないと持ち出しできません。

5 返 却

(1) 直接書架に戻さないで、係に直接渡してください。

(2) 返却期間を守ってください。

6 その他

(1) 資料検索については係に申し出てください。

(2) 図書館でのマナーを守りましょう。

(3) 授業で利用するクラスは係まで連絡してください。

(4) 飲食は決められた場所で行ってください。 ※ゴミは各自持ち帰る。

(5) 交通ルールを守り安全に移動してください。