

書き方見本

領
收
割
印

証明書交付申請書【卒業生】

申請日	令和 6 年 11 月 5 日	申請書類	部数
卒業クラス	S・H・R 5 年普通科 K 組 担任 ○○ 先生	成績証明書(日本文・英文)	
ふりがな	おおた はなこ (旧姓 佐藤)	卒業証明書(日本文・英文)	1
氏名	太田 花瑚 (男・女)	進学用調査書	2
(ローマ字)	※英文書類のみ	推薦書(所定用紙 有・無)	
(国籍)	※英文書類のみ	その他()	
生年月日	昭和・平成 14 年 2 月 10 日生	受取方法 窓口 <input checked="" type="radio"/> 郵送	
現住所	〒 376-0023 桐生市錦町1-1-20	郵送先 ※現住所と異なる場合に記入 〒 376-0022 桐生市稻荷町4-12 千葉 一朗 宛	
電話番号	0277-45-2258	申請数 計	3 通
使用目的	進学・就職・資格取得・他()	1通200円×申請数	600 円
提出先 (学校・資格名等)	・○○大学受験 ・○○大学受験 ・入学手続き用	送料 ※郵送の場合	返送料参考 円
※複数の場合は箇条書きで記入		合計代金 手数料+送料	合計金額 円
		※送料 1~2通…110円 3通…140円 7通まで 180円	領 收 印
			領收書 要・不要

※郵送で申請の場合は、証明書代金分の小為替と身分証のコピー、返送に必要な切手を同封してください

学校使用欄 ※申請者は記入しないでください						
作成者	調査書・成績	推薦書	その他	事務	備考	本人確認
						免許証・保険証 マイナンバーカード 他()
作成日	・	・	・	・	・	確認者[]

発行No.						
-	-	-	-	-	-	-
契印						
発行No.						
-	-	-	-	-	-	-
契印						

※ボールペンでご記入ください。 ※記入漏れのないようご注意ください。
※来校の場合 — 身分証明書と合計代金を必ず持参してください。