旅行・外泊届（学割申請書）

下記により旅行・外泊いたしますので、保護者連署の上お届けいたします。

申請年月日	令和　　年　　月　　日
学年・クラス	年　　組　　番
身分証明書番号	号
生徒氏名	
保護者氏名	印
住所	

旅行期間	令和　　年　　月　　日 ～　　月　　日	
目的 ○で囲む	帰省 / 教育活動（部活動含む） / 受験 / 就職 / 見学 傷病治療 / 保護者随伴旅行 / その他 大会名、大学等 詳細を記入 （　　）	
交通機関	JR　　駅 ～ JR　　駅	
場所・宿泊先等		
同行者（続柄）		
学割 ※JR片道101㎞以上利用する場合に使用できます。 詳細は各駅にお問い合わせください。	◇必要な場合は、（　）に記入すること。 手数料 10円×枚数（　　）枚 ＝（　　）円 ※学割証1枚で片道乗車券2枚まで同時購入可能。 ※学割の受領可能日は後日連絡。	領収印 ※引渡時に領収

この申請書は、記入後、担任（部活で使用する場合は顧問）に提出すること。

学校使用欄

	学校長	副校長	事務長	教頭	副教頭				
承認欄									

※承認欄の空欄部分については、対応する長の承認を得ること。