

樹徳高等学校サイトポリシー

2013年 8月 31日版

◆メールについて(本校代表メールアドレス office@pojutoku.ed.jp)

メールには、以下の情報をお書き下さい。

(無い場合、お返事を求められても対応できない場合があります。)

差出人の本名

メールアドレス

郵便番号・住所・電話番号等

ご関係(所属学校名、業者名など)

宛先(担当名、職員名など)

ご用件

返信の必要な場合は、期日を設けて明記して下さい。

office@pojutoku.ed.jp は樹徳高等学校の代表メールアドレスですので、個人のプライバシーに関わる様な内容は、お送りにならないようお願いいたします。本校職員、在籍生徒への個人宛のメールはお受け出来かねます。

私どもの組織の都合上、素早い対応ができない場合があります。ご了承下さい。

私どものメール閲覧環境は HTML メールなどには対応しておりません。できるだけプレーンテキストでお送り下さい。また、半角カタカナ等をご使用になられると、文字化けして読めない場合があります。

承諾依頼のメールなどで、「〇〇について不許可の場合はメールにてお知らせ下さい。不許可のメールなき場合は承諾されたものと見なします。」というような内容のメールを戴くことが有りますが、このようなメールに関しては自動的に全て不許可とさせていただきます。なお、このような場合、こちらからはお返事は致しません。

◆リンクについて

本校サイトはリンクフリーではありません。下記の点についてご注意の上、必ず事前にお問い合わせ下さい。

リンクのご依頼は必ず事前をお願いいたします。事後の場合、削除をお願いする場合があります。ご依頼を戴いてから、お返事できるまで10日以上かかる場合があります。教育機関の性質上、教育上特に有効でない、または本校に必要なでないと思われるサイトからのリンクはお断りする場合があります。

その他一般的なルールについては、ネチケットをご参照下さい。